# Tablas SQA – Roles, Responsabilidades y RACI

## Tabla 2. Equipo SQA (Roles y Responsabilidades)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Asignado (Grupo)** | **Responsabilidades** |
| Coordinador de Calidad |  | * Asegura que las actividades de calidad se planifiquen, coordinen y ejecuten en todos los grupos. * Supervisa la aplicación general del plan SQA. |
| Líder de Evaluación de Requisitos y Gestión |  | * Dirige las tareas de revisión del análisis de requisitos, diseño, implementación, pruebas y despliegue. * Coordina tareas de auditoría de procesos técnicos. |
| Líder de Documentación de Calidad |  | * Supervisa la revisión, trazabilidad y validación de los documentos clave: requisitos, pruebas, arquitectura, usuario. * Verifica cumplimiento con listas de verificación SQA. |
| Líder de Métricas y Medición de Calidad |  | * Define, recopila y evalúa métricas de calidad para cada etapa del SDLC. * Apoya en análisis de defectos y rendimiento (Sección 5). |
| Revisor(es) de Calidad (SQA Reviewers) |  | * Realizan revisiones cruzadas de entregables de otros grupos. Identifican defectos y aseguran cumplimiento con normas y estándares. |
| Analistas SQA |  | * Apoyan actividades de seguimiento, auditoría y documentación de calidad. * Realizan trazabilidad entre requisitos, pruebas, métricas y entregables. |
| Especialista Técnico (Arquitectura / Diseño) |  | * Da soporte técnico en revisión de diseño y arquitectura del sistema. * Apoya validación de documentación técnica. |
| Redactor Técnico / Documentador |  | * Encargado de estandarizar y asegurar la claridad en documentación de usuario y técnica. |